



@EstratecniaBP

www.estrategia.mx

Cel 33 3137 7362

ferreira@estrategia.mx

Estratecnia

Business Playground

¿Quiénes somos?

Generamos experiencias de aprendizaje a través de metodologías innovadoras que incentivan la imaginación, planeación y aplicación de conocimientos a la realidad de las organizaciones para mejorar la toma de decisiones y logro de resultados.



www.estrategnia.mx

Plataforma

Cursos Online

Nos adaptamos al contexto actual al impartir cursos online con sesiones de 2 horas, para que los participantes no pierdan el interés y se complete el contenido en una segunda sesión.

Trabajamos con Zoom 5.0

Durante las sesiones invitamos a los presentes a participar interactuando con los materiales, dando sus puntos de vista y compartiendo sus experiencias.

Nos preocupamos porque la experiencia del usuario sea lo mejor posible para asegurar su aprovechamiento.

Llevamos un control de los participantes para retomar sus aportaciones y hacerlos sentir parte del tema.

Damos espacio para preguntas y respuestas y estamos pendientes del chat para atenderlos.

www.estrategnia.mx

Curso Online

Sé más productivo haciendo Home Office

www.estrategnia.mx

Sé más productivo haciendo Home Office

Objetivo

Diseñar un sistema de planeación personal que permita optimizar el tiempo al implementar el uso de la agenda.

- Definir los conceptos de tiempo y administración del tiempo.
- Home Office y sus principales ventajas.
- Comprender la importancia de optimizar los recursos.
- Aplicar la optimización de recursos a las actividades.
- Construir el planeador personal para darle seguimiento.



Formato

2 sesiones de 2 horas

(4 horas en total)

Contenido

Definimos el concepto del tiempo y analizamos el estado actual para crear uno ideal y concluir con el real que podemos comenzar a aplicar de inmediato.

- El tiempo y su administración
- Lo importante vs lo urgente
- Home Office
- Autoevaluación
- La agenda
- Planeador personal



Curso Online

Comunicación oral y presentaciones en línea

www.estrategnia.mx

Comunicación oral y presentaciones en línea

Objetivo

Desarrollar en los participantes técnicas de oratoria para lograr una comunicación correcta al evitar muletillas, estructurar su discurso y controlar el tiempo para hablar.

- Evitar el nerviosismo.
- Estructurar un discurso acorde al tiempo disponible.
- Aprovechar los recursos de lenguaje corporal.
- Aprender a modular la voz.
- Captar la atención y tener el control del tiempo del discurso.



Formato

2 sesiones de 2 horas

(4 horas en total)

Contenido

Mediante la revisión de técnicas y herramientas, el participante aprende a definir su estilo de oratoria y presentaciones mediante los siguientes temas:

- La comunicación
- Estructura de discurso
- Modulación de voz
- Plataformas digitales
- Lenguaje corporal
- Material de apoyo
- Dominio escénico frente a la cámara



Curso Online

Finanzas personales efectivas

www.estrategia.mx

Finanzas personales efectivas

Objetivo

Hacer consciencia de la importancia de administrar correctamente las finanzas personales, ya que esto permite vivir tranquilo, hacer planes a corto, mediano y largo plazo practicando el hábito del ahorro.

- Conocer las limitantes sobre el dinero.
- Revisar un balance de nuestras finanzas.
- Planear un presupuesto.
- Ver opciones de ahorro e inversión.
- Definir un sistema de administración personal para saber priorizar y con esto lograr nuestras metas.

Formato

2 sesiones de 2 horas

(4 horas en total)

Contenido

Los participantes reflexionan sobre los conceptos y comparten sus experiencias e ideas sobre los siguientes temas:

- El dinero y sus creencias
- Libertad financiera
- 8 errores comunes
- Guardar y ahorrar
- Tomar el control
- Inversión y deudas
- Balance general personal
- Planeación



Capacitación Virtual



Ventajas:

En esta modalidad aprovechamos mejor el tiempo y damos herramientas prácticas al colaborador.

- Flexibilidad de horarios.
- Aumento en retención.
- Ahorro de tiempo.
- Comodidad.

Beneficios:

- Ayuda a la integración de los colaboradores.
- Disminuye la rotación y faltas del personal.
- Apoya al desarrollo personal de los colaboradores.
- Empodera a los colaboradores en su función o puesto.
- Facilita el cumplimiento de objetivos.
- Mejora la comunicación en la empresa.



@EstratecniaBP

www.estrategia.mx

Cel 33 3137 7362

ferreira@estrategia.mx